



PROJEKTDATENBLATT

für ein Kleinprojekt 2021 zur Umsetzung der regionalen Entwicklungsstrategie der LEADER-Region MSR im Rahmen des „GAK-Regionalbudget“ (GAK-Regionalbudgetförderrichtlinie – GAK-RBFÖRL M-V)

Eingangsdatum: _____

Lfd. Nr.: _____

Projektbezeichnung

1. Allgemeine Angaben

Träger:			
Ansprechpartner:			
Anschrift			
Telefon:		Fax:	
E-Mail:		Internet:	
Rechtsform:	<input type="checkbox"/> natürliche Person, Personengesellschaften <input type="checkbox"/> juristische Person des öffentlichen Rechts (z.B. Kommune) <input type="checkbox"/> Kirchengemeinde <input type="checkbox"/> juristische Person des privaten Rechts (z.B. e.V., eG, GmbH, AG) <input type="checkbox"/> sonstige:		
Projektorganisation/ Kooperationspartner:			
Zeitplan/ Umsetzung (Monat/ Jahr)	Projektbeginn:	Projektende:	
Projektstandort	Ort/Adresse:	Amtsbereich:	
	Eigentum <input type="checkbox"/>	Langjähriger Pacht- oder <input type="checkbox"/> Nutzungsvertrag	
Abstimmung mit Gemeinde erfolgt:	<input type="checkbox"/> ja Datum: _____	<input type="checkbox"/> nein	Bitte Nachweis beifügen.
Denkmalschutz	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Wenn ja, entsprechende Stellungnahmen beifügen.	
Baugenehmigung	<input type="checkbox"/> ist nicht erforderlich <input type="checkbox"/> liegt vor <input type="checkbox"/> ist beantragt, Datum: _____ <input type="checkbox"/> muss beantragt werden		
Sonstige behördliche Erlaubnis	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja Art der Erlaubnis _____		
Organbeschluss (bei juristischen Personen)	Ein Beschluss der Gemeindevertretung bzw. des Vorstandes <input type="checkbox"/> liegt vor <input type="checkbox"/> liegt noch nicht vor		



2. Projektbeschreibung

Bitte beschreiben Sie Ihr Projekt und beantworten Sie in diesem Zusammenhang die gestellten Fragen vollständig!

Detaillierte Projektbeschreibung/ Schwerpunkte

(Was wird durchgeführt? Wie wird es organisiert? Welche Baumaßnahmen/ Arbeitsschritte sollen erfolgen? Wofür soll das Geld verwendet werden? Sind Kooperationspartner beteiligt? Ist das Projekt Bestandteil eines Gesamtkonzeptes/ ein Folgeprojekt eines erfolgreich durchgeführten Vorhabens? etc.)

Ziel, Ergebnisse und Wirkungen des Projektes

Wozu dient das Vorhaben? Welcher Nutzen wird erwartet? Warum wird es durchgeführt? Welche Auswirkungen hat die Umsetzung des Projektes und welche Zielgruppe profitieren davon?

Wirtschaftlichkeit und Nachhaltigkeit des Projektes

Wann ist das Projekt erfolgreich abgeschlossen bzw. trägt es sich selbst? Wie werden Folgekosten finanziert? An welchen Indikatoren kann der Erfolg gemessen werden (vgl. Pkt. 4)?



3. An welchen Indikatoren lässt sich der Erfolg ihres Projektes messen?

Nutzer	Derzeitige Nutzer des Projektes (Anzahl)
	Geplante Nutzer nach Fertigstellung (Anzahl)
Arbeitsplätze	Direkte Schaffung von Arbeitsplätzen (Anzahl)
	Sicherung von Arbeitsplätzen (Anzahl)
	Existenzgründung erfolgt <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Umwelt	Trägt das Projekt zur Verringerung der CO ₂ -Emission bei? <input type="checkbox"/>
	Nachhaltige Energiewirtschaft, Begründung:
Weitere Indikatoren	Argumente wie Gleichstellung, Chancengleichheit, Forschung, Entwicklung:

4. Beitrag des Projektes zu den Handlungsfeldern und Zielen der Strategie für lokale Entwicklung (SLE)

Welches Ziel unterstützt das Projekt? Welchem Handlungsfeld ist das Projekt zuzuordnen? Bitte nur ein Handlungsfeld und Ziel auswählen (Hauptzielbeitrag des Projektes)!

I. Leben gestalten – Natur erhalten

Daseinsvorsorge

Tourismus

Umwelt und Klimaschutz

II. Wirtschaft stabil – der Wert bleibt hier

Daseinsvorsorge

Tourismus

Wirtschaft

Begründung:

Beitrag des Projektes zu den Querschnittszielen

Umweltverträglichkeit

Kooperation/ Kommunikation

Innovation

Gleichstellung/ Nichtdiskriminierung

Begründung:



LEADER-Mehrwert	<input type="checkbox"/>	Das Projekt hat Innovationsgehalt und Modellcharakter Ist das Projekt innovativ oder modellhaft für die Region oder gegenüber bekannten Lösungen? Ist es übertragbar? Wirkt es nachhaltig?
	<input type="checkbox"/>	Durch das Projekt wird die Zusammenarbeit/Kooperation gefördert. Wie und mit wem erfolgt die Zusammenarbeit?
	<input type="checkbox"/>	Das Projekt besitzt eine Regionale Bedeutung Welche regionalen/ lokalen Effekte hat das Vorhaben, z.B. Auswirkungen auf Umwelt, Soziales? Werden Arbeitsplätze geschaffen/ erhalten oder Besucher-, Umsatzzahlen gesteigert? Wie und mit wem wird das Projekt vernetzt?
<input type="checkbox"/>	Das Projekt fördert die Beteiligung (Bottom-up-Ansatz) Wie wird die lokale/ regionale Bevölkerung in die Erarbeitung bzw. Umsetzung einbezogen? (Projektgruppen, Arbeitskreise)	
<input type="checkbox"/>	Das Projekt erzeugt besonderes Persönliches Engagement Worin besteht dieses Engagement?	

5. Kosten- und Finanzierungsplan

Ist die Gesamtfinanzierung gesichert:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Vorsteuerabzugsberechtigt:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Kostenplan:		
Förderfähige Kosten:		
Nicht förderfähige Kosten (z.B. MwSt., wenn Vorsteuerabzugsberechtigt):		
Gesamtkosten:		
Finanzierungsplan:		
Eigenmittel:		
Beantragte Zuwendungen (Förderquote = 80 %):		
Sonstige Mittel (Mwst., Eigenleistung)		
Gesamtkosten:		



Finanziert werden sollen (Fördergegenstände)	
---	--

6. Anlagen

Anlagen	<input type="checkbox"/> Lage-, Übersichtsplan	<input type="checkbox"/> Fotos
	<input type="checkbox"/> Bauzeichnungen/ Entwurfspläne	<input type="checkbox"/> Betreiber-/ Nutzungskonzept
	<input type="checkbox"/> detaillierte Kostenplanung	<input type="checkbox"/> Eigenmittelnachweis
	<input type="checkbox"/> Stellungnahmen/ Kooperationserklärung	<input type="checkbox"/> andere Anlagen
	<hr/>	
	<hr/>	

7. Datennutzung

Der Projektträger/ die Projektträgerin bestätigt mit der Unterschrift, dass er/ sie

- einverstanden ist, dass die personenbezogenen Daten aus diesem und weiteren Dokumenten durch das Regionalmanagement der Lokalen Aktionsgruppe (LAG) Mecklenburger Schaalseeregion - Biosphärenreservatsregion erfasst und verarbeitet werden, soweit dies im Rahmen der Tätigkeiten der LEADER-Region geschieht.

Dazu gehören z. B. die Beratungs-, Publizitäts- und Bewertungstätigkeiten des Regionalmanagements, die Tätigkeiten der Arbeits- und Entscheidungsgremien der LAG innerhalb des Auswahlverfahrens, die Dokumentation des Auswahlverfahrens und die entsprechenden Zuarbeiten für die Bewilligungsbehörden sowie die Aufbewahrungs- und Veröffentlichungspflichten der Ergebnisse des Auswahlverfahrens.

Weitere Informationen sind dem Informationsblatt gem. Art. 13 DSGVO zu entnehmen.

Ort:	Datum:	Unterschrift:
------	--------	---------------

Kontakt

LAG Mecklenburger Schaalseeregion - Biosphärenreservatsregion
c/o Amt Rehna, Freiheitsplatz 1, 19217 Rehna
Regionalmanagement

Telefon: 038872/ 929 120 / E-Mail: regionalentwicklung@rehna.de

Bitte beachten Sie die aktuellen Informationen auf unserer Homepage! www.LEADER-Schaalsee.de